



**Mit uns in die Zukunft!  
Wir bauen unseren  
Firmenstandort neu  
und suchen Verstärkung!**

Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen im Raum Südniedersachsen. Als Vertragspartner der Landmaschinenhersteller CLAAS, HORSCH, KVERNELAND, RAUCH und WEIDEMANN suchen wir zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **kfm. Angestellte Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben**

- Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnwesen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene kfm. Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative sowie eine schnelle Auffassungsgabe

### **Wir bieten:**

- sichere und langfristige Festanstellung
- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeit in einem erfahrenen und aufgeschlossenen Team
- leistungsgerechte Vergütung und angemessene Einarbeitungszeit

**Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:**

**HILMER GmbH** • z. Hd. Martina Hilmer  
Fühlingsweg 1+3 • 37186 Moringen  
Tel.: 05554/9932-06 • m.hilmer2@hilmer-gmbh.de